

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AKAKOM

**BUKU PEDOMAN
DAN
KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR
Diploma III**

Nomor Mahasiswa :

Jurusan/Program Studi :

Nama :

Dosen Pembimbing :

Judul Tugas Akhir :

.....

Kegiatan	Tanggal	Tanggal*
Pendaftaran Tugas Akhir		
Batas Akhir Pengumpulan Naskah		
Batas Akhir Pendaftaran Pendaftaran		
Untuk Wisuda		

Ket.

* : diisi bila melampaui 1 periode wisuda

Perhatian !

1. Buku ini harus dibawa saat bimbingan tugas akhir.
2. Bila mahasiswa telah mengambil tugas akhir **tidak** diperkenankan cuti.
3. Rencanakan dengan baik proses pembuatan dan pembimbingan tugas akhir karena **tidak ada dispensasi** keterlambatan pengumpulan naskah maupun pendaftaran pendadaran

Pernyataan

Yang bertanda tangan dibawah ini saya

Nama :

Nomor Mahasiswa :

Jenjang/jurusan :/.....

Menyatakan bersungguh-sungguh untuk membuat tugas akhir sendiri (tidak dibuatkan/dibeli dari orang/fihak lain).

Bilamana saya mengingkari pernyataan ini saya bersedia menerima sangsi berupa pembatalan tugas akhir saya tersebut.

Yogyakarta,.....-.....-.....
Yang menyatakan

Mengetahui
Dosen Pembimbing

.....

.....

Catatan:

Termasuk dalam satu satuan tugas akhir adalah program / aplikasi / alat yang dibuat, bila tugas akhir tersebut berupa rekayasa perangkat / perangkat keras.

1. FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Comment [Mr.Gun1]: Temnplate dapat di down load

1.1. Pengertian

Yang dimaksud tugas akhir adalah kegiatan akademik dan terencana berupa rekayasa perangkat lunak/perangkat keras dengan obyek/masalah yang dihadapi masyarakat sehari-hari ataupun *prorotype/simulasi* dan hasilnya didokumentasi dalam bentuk Laporan Tugas Akhir. Tugas Akhir ini merupakan kegiatan mandiri dibawah bimbingan sekurang-kurangnya seorang pembimbing.

1.2. Sampul, penomoran, ukuran, huruf, jumlah halaman

1. Sampul : kertas buffalo biru keabu-abuan seperti warna kertas kartu bimbingan (contoh format sampul terlampir)
2. Penomoran : outline numbered (otomatis) dan maksimum sampai 3 heading, dengan semua bab dan heading. Pada penulisan ini 'BAB 1' menggunakan heading 1.
3. Huruf : **Arial**, font 11 regular (*italic* untuk istilah asing), **Courier New 10** untuk cuplikan program
4. Ukuran kertas: A4 atau A4S 80 gram, putih
5. Batas : atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm
6. Spasi : 2 spasi
7. Jumlah halaman minimal : 40 halaman (dihitung dari Bab I sampai Bab terakhir)
8. Penulisan gelar pada lembar pengesahan : EYD

1.3. Penulisan

1. Naskah skripsi lengkap harus memiliki sampul sesuai dengan ketentuan 1.1. terdiri atas sampul luar dengan kertas buffalo dan sampul dalam dengan kertas HVS biasa dengan format dan isi sama.
2. Isi skripsi terdiri atas :
 - a. Halaman Persetujuan pembimbing
 - b. Halaman Pengesahan : 1 halaman , yang ditanda tangani oleh penguji, dan Ketua Jurusan
 - c. Halaman persembahan dan motto (optional)
 - d. Halaman Intisari
 - e. Daftar isi, daftar gambar, daftar tabel
 - f. Materi pokok Bab I sampai bab terakhir
 - g. Daftar Pustaka
 - h. Lampiran-lampiran

2. ISI LAPORAN TUGAS AKHIR

2.1. Halaman Pengesahan

Pada lembar ke-3 setelah sampul luar dan dalam terdapat halaman pengesahan, halaman pengesahan ini merupakan bukti bahwa naskah sudah disahkan oleh fihak-fihak yang terkait dengan skripsi tersebut yaitu : dosen pembimbing, dosen penguji, dan ketua jurusan.

2.2. Halaman persembahan dan motto (optional)

Berisi persembahan karyanya kepada orang tertentu, misalnya orang tua, sahabat, dll. Pengisian halaman ini dibatasi pada kata-kata ataupun kalimat. Tidak dibenarkan untuk menghiasinya dengan gambar-gambar tertentu.

Kata-kata motto yang umumnya merupakan pandangan hidup penulis dituliskan dimulai pada bagian atas kertas bagian kiri, sedangkan kata-kata atau teks persembahan disajikan atau dituliskan pada bagian bawah kanan kertas.

Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka Romawi kecil

2.3. Kata pengantar

Halaman ini memuat ucapan terima kasih mahasiswa kepada mereka yang telah membantunya selama pendidikan. Kalimat-kalimatnya pendek, terdiri dari beberapa alinea, namun tidak lebih dari dua halaman.

Judul "KATA PENGANTAR" diketik simetris di batas atas bidang pengetikan. Di akhir teks dicantumkan kata-kata kota penerbitan, bulan dan tahun, yang diikuti kata Penulis di kanan bawah. Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka Romawi kecil.

2.4. Daftar isi, daftar gambar, daftar tabel

1. Daftar isi berisi pokok-pokok isi tugas akhir beserta halamannya, pokok isi yang dicantumkan pada daftar isi maksimum sampai heading 3.
2. Daftar gambar berisi daftar gambar tercantum pada isi tugas akhir. Gunakan penomoran gambar otomatis dan diawali dengan nomor Bab, kemudian nomorurut gambar terletak di bagian bawah gambar dan terletak di tengah (**Insert- Caption** : MsWord).
3. Daftar tabel , berisi daftar tabel beserta nomor halamannya. Penomoran tabel pada naskah diletakkan di bagian atas tabel dan tengah.

2.5. Isi Pokok

2.5.1 Bab 1 : Pendahuluan

1. Latar Belakang Masalah
Berisi argumen atau alasan perlunya dibuat aplikasi/alat. Jelaskan kondisi/persoalan yang dihadapi sehingga perlu aplikasi/tool tersebut diperlukan.
2. Maksud
Menjelaskan pengertian dari judul (apakah membuat suatu aplikasi, membuat tool, analisis suatu sistem. maksud ini menentukan resources yang diperlukan
3. Tujuan
Menjelaskan tujuan dari pembuatan aplikasi/tool atau analisis yang dilakukan (bukan tujuan penulisan tugas akhir). Syarat kelulusan bukanlah tujuan.
4. Batasan masalah
Berisi uraian yang menjelaskan batasan dari kompleksitas atau lingkup obyek yang diteliti.
5. Sistematika
Berisi uraian ringkas tentang isi masing-masing bab pada tugas akhir.

2.5.2 Bab 2 : Landasan teori

Berisi

1. Tinjauan tentang obyek yang diteliti
2. Teori tentang konsep/pengetahuan yang mendukung penyelesaian
3. Teori tentang bahasa pemrograman/*tool* yang digunakan dan ditulis secara detail sesuai dengan yang digunakan pada aplikasi (bukan pengantar)

2.5.3 Bab 3: Analisis dan Perancangan

Berisi :

1. Analisis dari obyek yang di teliti.
2. Algoritma flow chart (structured) atau Design diagram (OOD)
3. Perancangan sistem dan proses perancangannya (misal: bila terdapat rancangan basis data maka proses perancangan dari analisis sumber data sampai ke hasil perancangan akhir).

2.5.4 Bab 4: Hasil dan Pembahasan

- Berisi hasil aplikasi/output yang dibuat dan hasil pengamatannya
- Manfaat dari output

2.5.5 Bab 5: Kesimpulan dan saran

1. Kesimpulan
 - a. Berisi hasil dari penelitian yang menjawab batasan dan tujuan,
 - b. Keunggulan dan kelemahan sistem mengacu pada produk lain (kalau sudah ada)
2. Saran : mengatasi kelemahan hasil uji coba

2.5.6 Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka di seragamkan :nama pengarang (urut alpabet) , judul (*italic*), tahun , penerbit, kota penerbit

2.5.7 Lampiran :

Berisi :

1. Kode program pokok (terutama yang dibuat penulis-bukan di *generate* oleh sistem) , 1 lembar 2 kolom, font 8 Arial Narrow
2. Hasil program atau hasil penelitian
3. Gambar rangkaian lengkap dan datasheet untuk TK
4. Cara menggunakan aplikasi
5. Lembar persetujuan (acc) revisi dari penguji (setelah pendadaran).
6. Copy Kartu Bimbingan dari STMIK AKAKOM dan institusi.
7. Copy Surat Pengantar Survey .
8. Copy Surat Balasan dari institusi tempat survey.

3. Materi dan Lingkup Tugas Akhir

3.1. Manajemen Informatika –D3

1. Membuat aplikasi basis data untuk keperluan khusus (*special purpose software*) sekurang-kurangnya 3 tabel pokok. Aplikasi sekurang-kurangnya memiliki kemampuan : validasi dasar input, message/warning, informasi hasil relasi table, tracing, filtering. (dan rekapitulasi)
2. Membangun aplikasi Web dinamis sekurang-kurangnya memiliki 2 tabel pada level *transaction*
3. Desain Grafis : multimedia dengan basis data (1 tabel)
4. dll

3.2. Komputerisasi Akuntansi –D3

1. Mengembangkan SIA
2. Analisis , desain dan implementasi SIA dengan menggunakan piranti pengembangan *open source* serta metodologi pengembangan peranti lunak berorientasi obyek (RUP dan UML)

3.3. Teknik Komputer –D3

Membuat hardware dan software berbasis mikrokontroler / mikro komputer / jaringan untuk : instrumentasi, kendali, *entertainment*, telekomunikasi, jaringan komputer / komunikasi data, dll.

4. Bentuk dan Pelaksanaan Tugas Akhir

1. Waktu 2 bulan
2. Perlu verifikasi existensi perusahaan
3. Kompleksitas materi sekurang-kurangnya berupa Sistem Informasi untuk manajemen menengah
4. Tugas Akhir yang berupa kerja praktek atau pembuatan / pengembangan sistem informasi pada suatu instansi / perusahaan / organisasi harus dilampiri surat

keterangan survei maupun diperagakan dari instansi/perusahaan/organisasi yang bersangkutan.

5. Komponen Penilaian Pendadaran

1. Programming (MI dan KA), hardware (TK) : 50%
2. Konteks dan relevansi industri : 20%
3. Komprehensif : 20%
4. Naskah : 10%

6. Kaidah Intelektual

Sebagai upaya untuk menghindari praktik-praktik jual beli skripsi yang pada hakekatnya bertentangan dengan kaidah intelektual dan dalam rangka agar mahasiswa memiliki kemampuan bidang teknologi informasi sesuai yang diharapkan, maka pada awal pendaftaran mahasiswa harus menandatangani SURAT PERNYATAAN.

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

(Bimbingan dapat dilakukan bila mahasiswa yang bersangkutan telah menandatangani pernyataan di halaman depan buku ini)

NO	TANGGAL	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1		Topik/Permasalahan Catatan :	
2		Survey/analisis Catatan :	
3		Perancangan Catatan :	
4		Kemampuan pemrograman Catatan :	
5		Uji coba aplikasi Catatan :	
6		Naskah Bab I Catatan :	
7		Naskah Bab Catatan :	
8		Naskah Bab Catatan :	
9		Naskah Bab Catatan :	
10		Naskah Bab Catatan :	
11		

Naskah ini disetujui untuk pendadaran
Yogyakarta,-.....-.....
Dosen Pembimbing TGA

.....

KARTU BIMBINGAN PRAKTEK LAPANGAN*)
Untuk TUGAS AKHIR D-3

Tempat :

Alamat:

NO	TANGGAL	MATERI	Tanda tangan (pembimbing lapangan)

Aplikasi ini telah diperagakan/diuji coba dan berjalan dengan baik
Tanggal-.....-.....

Cap

.....

Jabatan :

Catatan :

*) Kartu ini dipergunakan bila tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan melakukan survey, mengambil data, dan diimplementasikan pada perusahaan/organisasi/instansi terkait.